

Gestion des licences.

Table des matières

| | |
|--|----|
| Principe de la gestion des licences | 1 |
| Accès au site de la fédération EPGV | 2 |
| Connexion..... | 2 |
| PHASE 1 : Faire la demande de licence : | 6 |
| Invalidation des numéros de licences | 6 |
| Renouvellement de licences..... | 6 |
| Création des nouvelles licences | 8 |
| Adhérent d'une autre GV | 11 |
| Comment procéder : | 13 |
| Exemple de saisie de la licence pour un adhérent | 13 |
| Visualisation des licences saisies | 14 |
| PHASE 2 : Récupération des n° licence de i-reseau vers la base | 15 |
| Copier les licenciés depuis i-reseau..... | 15 |
| Intégration des n° de licences | 15 |
| Dans quel cas une licence n'est pas mise à jour | 16 |
| Cas des licences extérieures : | 16 |
| Une façon de comparer les 2 bases..... | 19 |

Principe de la gestion des licences

Voici la règle utilisée pour avoir le contrôle sur les licences :

1. Phase 1

- En début de saison, on invalide toutes les licences en mettant un « - » devant le numéro,
- On fait la demande de renouvellement à partir de i-reseau pour les licences à renouveler,
- On fait la demande de nouvelles licences,
- On valide le panier, et on paie les cotisations,

2. Phase 2

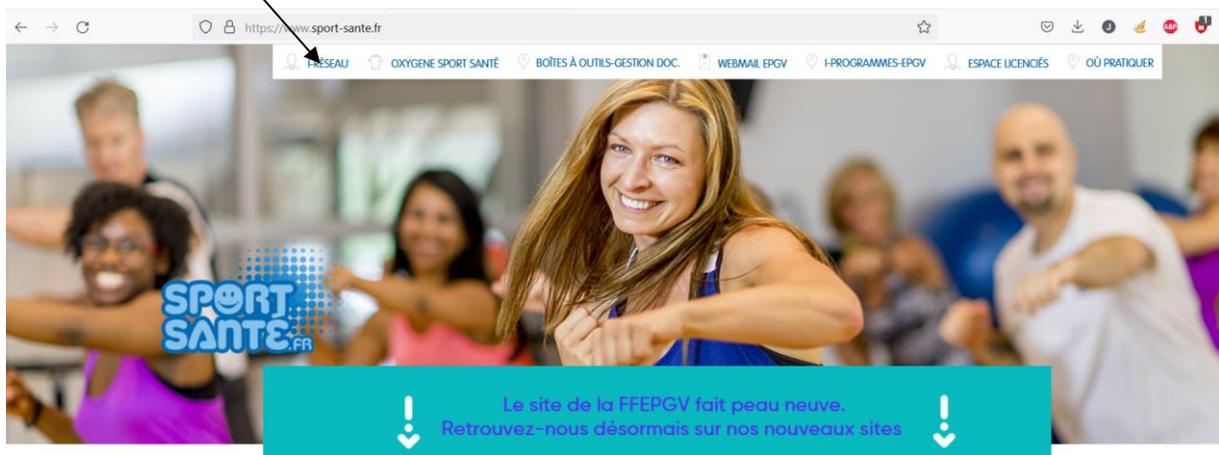
- Lorsque les licences ont été enregistrées par i-reseau, on récupère le fichier fourni par la fonction « export »,

- On intègre les numéros de licences dans notre base, les licences valides ont un numéro positif.
- On refait une demande de licence pour les licences qui seraient passées au travers.

Accès au site de la fédération EPGV

Connexion

Se connecter au site www.sport-sante.fr, mettre le curseur sur « I-RESEAU» en haut à gauche, puis cliquer sur i-réseau.



On arrive sur la page d'identification.

The image shows a login interface for EPGV. At the top, there is a logo consisting of a stylized white figure above the letters 'EPGV' in white, each letter inside a green circle. Below the logo is a white input field containing a cursor and a small 'x' icon. Underneath the input field is a grey button labeled 'Afficher les identifiants enregistrés'. Below that is a yellow field containing a series of black dots representing a password. To the right of the password field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom is a large green button with the text 'Se connecter' in white.

Saisir votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe, puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Cet identifiant est spécifique à « i-reseau ». Vous devez être identifié dans le « SSO » de la fédération, c'est-à-dire être connu comme « Utilisateur », et pas seulement comme « adhérent ».

On arrive sur la page suivante :

The screenshot shows a web browser window with the URL https://i-reseau.ffepgv.fr/flux-d-actualites?_oc=eTxuwl. The website header features the logo for 'I-Réseau EPGV' with 'Fédération Française' written below it. A dark blue navigation menu is on the left, listing: Accueil, Ma structure, Mon panier, Affiliations, Adhésions, Licences collectives, Activités, Utilisateurs, Commandes, and Mes exports. The main content area on the right is titled 'Dernières actualités' and contains a news item: 'Informations base I-Réseau Information du service Vie-Associé Dernière mise à jour le 26/07/2021'. The text of the news item includes: 'Madame la Présidente, Monsieur le I Madame, Monsieur, Nous vous donnons quelques inform' and 'La base I réseau sera fermée à part'. Below this, there are two bullet points: '• Fermeture des saisies de licence :', '• Tous les paniers club non soumi', and '• Toutes les commandes en atten'. A sub-header reads 'A partir du lundi 16 aout 2021', followed by another bullet point: '• Configuration de la saison 2021-:'. The text is partially cut off at the bottom.

Les fonctions utiles sont « Mon panier », « Adhésions », « Commandes » ou « Mes exports ».

Sous « Mon panier », on a :

La liste du panier déjà saisi, et un bouton pour créer une nouvelle adhésion.

Sous « Adhésions », on a :

« Liste des adhésions » :

Affiche la liste des adhérents pour l'année indiquée.

« Renouvellement par lot »

Affiche la liste des adhérents de la saison précédente, et permet de valider ceux qui renouvellent leur adhésion.

Sous « Commandes », on a :

« Panier » : la liste des paniers déjà saisis, et leur état.

Sous Exports, on peut préparer le fichier des licenciés pour le récupérer dans notre environnement.

PHASE 1 : Faire la demande de licence :

Cette première opération consiste à faire les demandes de licences auprès de la fédération. Lorsque les licences auront été validées par la fédération, on pourra les récupérer avec la PHASE 2.

- Se connecter au site d'inscription : inscription.gvxxxxxx.fr

Invalidation des numéros de licences

Aller dans **Tableau de bord/Licences**. Il y a un bouton jaune « Invalider les licences » .

En cliquant dessus, on met un signe moins (-) devant tous les numéros de licences. C'est ce qui permettra au logiciel de retrouver ensuite toutes les licences validées (enregistrées auprès de la fédération) ou non. Cette opération ne doit se faire à priori qu'une fois avant de faire les demandes de licences.

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) for 'GV BIV-MONTBONNOT DEV'. The dashboard includes three main cards: 'ADHÉRENTS' (1436), 'INSCRIPTIONS 2019-2020' (835), and 'FAMILLES' (1187). Below these is a section for 'Affichage des données 2019-2020' with a dropdown for 'Changer de saison' set to '2019-2020'. The 'Licences' tab is selected, showing a list of license categories: 'Licences enfants à renouveler', 'Nouvelles licences enfants', 'Licences adultes à renouveler', 'Nouvelles licences adultes', 'Licences extérieurs', 'Licences non validées', 'Licences extérieurs non validées', 'Licences avec assurance', and 'Toutes les licences'. A yellow button labeled 'Invalider les licences' is located at the bottom of the list. A callout box with a blue arrow points to this button, containing the text 'Cliquer pour rendre les licences invalides'. At the bottom of the page, there is a section for 'Fichier des licences venant de EPGV (export)' with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'

Renouvellement de licences

On va utiliser la fonctionnalité « Renouvellement par lot » fourni par la fédération, associée à la liste des licences à renouveler du site d'inscription.

Pour obtenir la liste des licences à renouveler, on utilise les fonctions (sous Tableau de bord/Licences):

- **Licences adultes à renouveler** affiche les licences adultes à renouveler (avec un numéro de licence existant),
- **Licences enfants à renouveler** affiche les licences enfants à renouveler,

1. Ces commandes listent tous les adhérents dont l'inscription est à l'état « Validé » et dont le n° de licence est négatif.

| Ville Licence | N° Licence | Genre | Nom | Prénom | Date de naissance | Email | Téléphone | Adresse | Code postal | Ville | Prix Licence | Assurance | N° d'inscription |
|---------------|------------|-------|------------|--------|-------------------|-------|-----------|---------|-------------|---------|--------------|-----------|------------------|
| MONTBONNOT | -14031944 | M | BAR CHÉ | Vivia | | | | | | | €29.00 | €0.00 | 1917 |
| MONTBONNOT | -14055136 | F | CAC ENC | Cathe | | | | | | | €29.00 | €0.00 | 1923 |
| MONTBONNOT | -14031972 | F | DRL | Laure | | | | | | BIVIERS | €29.00 | €0.00 | 1916 |

2. Ouvrir une 2^e fenêtre dans le navigateur, et aller sur le site « sport-sante.fr » (Accéder à i-reseau/ Adhésions/ Renouvellement par lot).
Le système propose la liste de tous les adhérents inscrits à la saison N-1, dont la licence n'a pas encore été renouvelée,

Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

Liste des adhésions renouvelables sur la saison 2019 - 2020

218 Adhésions
0 adhésions sélectionnées

Numéro de licence Adhérent Date de naissance Produit

| | | | | |
|--------------------------|----------|--------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 19095973 | ALEX | 11/10/1988 | Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small> |
| <input type="checkbox"/> | 19095974 | AL da | 11/07/1978 | Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small> |
| <input type="checkbox"/> | 19095977 | AMI ra | 18/02/1969 | Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small> |

Cliquer sur le nom pour visualiser la voir et modifier la fiche

Valider

3. Afficher les deux fenêtres côte à côte sur l'écran (1 et 2)

Il suffit de cocher les cases des adhérents qui reprennent leur licence, et de valider l'ensemble.

Ce procédé est très rapide pour faire un renouvellement de licence, par contre aucun contrôle n'est fait sur le mail ou l'adresse. On peut visualiser et modifier la fiche en cliquant sur le nom. On pourra aussi modifier en passant par « Recherche d'une souscription ».

En fait, on n'est pas obligé de tout saisir d'un coup : on peut par exemple cocher tous les adhérents dont le nom est Axxx, puis cliquer sur le bouton « Valider ». Les adhérents cochés sont mis dans le « panier ».

Lorsqu'on relance le « Renouvellement par lot », le système tient compte de ce qui a déjà été coché.

Dans le panier, on peut supprimer ou modifier un adhérent de la liste.

Pour modifier le mail ou l'adresse d'un adhérent, on accède à sa fiche en cliquant sur le nom de l'utilisateur ou sur le bouton « Modifier ».

Si on la modifie, il faut cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications.

Cliquer sur la flèche de retour à la page précédente du navigateur pour revenir dans la liste du panier, ou le bouton « Retour vers le panier ».

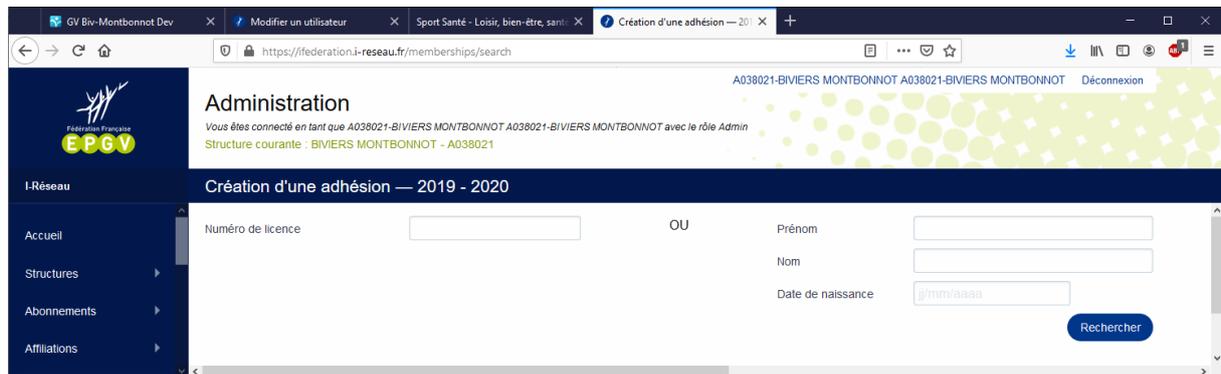
Création des nouvelles licences

Dans le tableau de bord/Licences, cliquer sur une des commandes listant les nouvelles adhésions :

- **Nouvelles licences adultes** ou
- **Nouvelles licences enfants.**

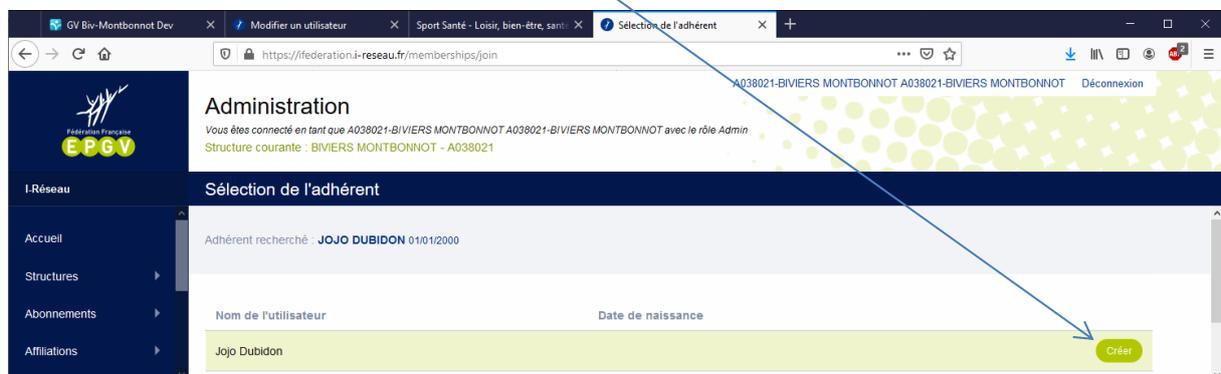
Ces commandes listent tous les adhérents dont le *numéro de licence est nul et dont l'inscription est à l'état validé.*

Sur le site i-reseau, cliquer sur « Adhésion » « Créer une adhésion ».



Saisir le n° de licence si on le connaît (cas d'un renouvellement), ou prénom + nom + date de naissance de l'adhérent à créer, puis cliquer sur « Rechercher ».

Si une adhésion existe déjà avec les mêmes informations, son détail est affiché, sinon la page suivante s'affiche. Cliquer sur le bouton « Créer ».



Création d'une adhésion — 2018 - 2019

https://federation.i-reseau.fr/memberships/join

A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT Déconnexion

Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

Création d'une adhésion — 2018 - 2019

Adhérent recherché : **JOJO DUBIDON** 05/02/1990
Cet adhérent n'existe pas, veuillez renseigner ses informations personnelles afin de créer son adhésion.

Détail de la licence

Association: BIVIERS MONTBONNOT

Licence *: Sélectionner

Produits complémentaires

- Assurance IA SPORT+
- Côté Club

Informations personnelles

Civilité: Mme

Nom *: Dubidon

Prénom *: Jojo

Nom de jeune fille:

Date de naissance: 05/02/1990

Sexe: Femme

Téléphone:

Complément d'adresse (bâtiment, résidence):

Lieu-dit, boîte postale:

Numéro et libellé de la voie:

Ville *:

Modifier le genre

Création d'une adhésion — 2018 - 2019

Nom * Dubidon

Prénom * Jojo

Nom de jeune fille

Date de naissance 05/02/1990

Sexe Femme

Téléphone

Portable

Email

Recevoir la newsletter

Recevoir ses abonnements au club

Complément d'adresse (bâtiment, résidence)

Lieu-dit, boîte postale

Numéro et libellé de la voie

Ville *

Pays *

Informations complémentaires

Carte professionnelle

Date du certificat médical

Valider

Cliquer dans le champ « Licence » pour sélectionner le type de licence : il faut choisir

- « Licence Adulte avec assurance » pour un adulte,
- « Licence Enfant avec assurance » pour un enfant,
- « Licence animateur » pour un animateur,
- « Licence Dirigeant » pour un membre du bureau de la GV.

Compléter les champs Informations personnelles : « Civilité » en particulier si c'est un homme (par défaut, c'est une femme)

Compléter le champ « Email » indispensable pour l'envoi de la licence. Si l'adhérent n'a pas de mail, cocher la case « Pas de mail », et sa licence sera envoyée sur le mail de la GV « gymvolontaire-038XXX@epgv.fr ».

Compléter l'adresse : N° et libellé de la voie, Code postal, Ville, Pays (ces 3 derniers champs sont obligatoires. Pour pays, il suffit de saisir « F »).

Saisir éventuellement la date du certificat médical

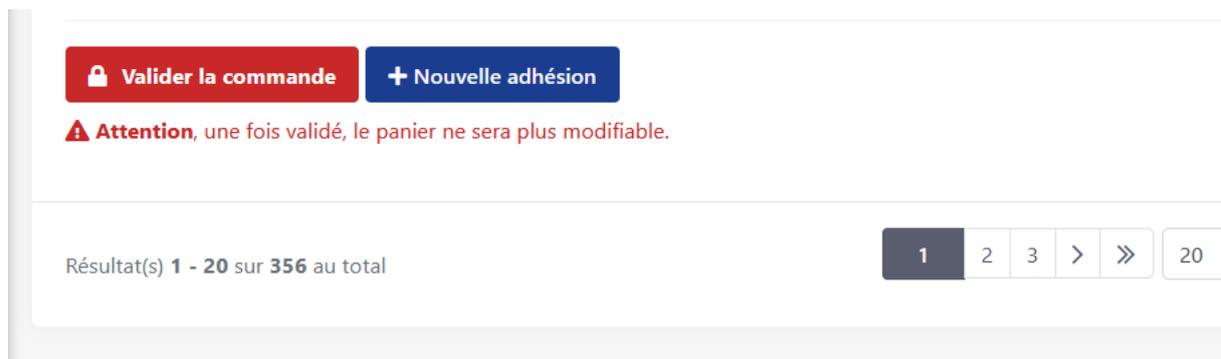
Aller en bas de page, et cliquer sur le bouton « Valider ».

Il est inutile de saisir les autres champs.

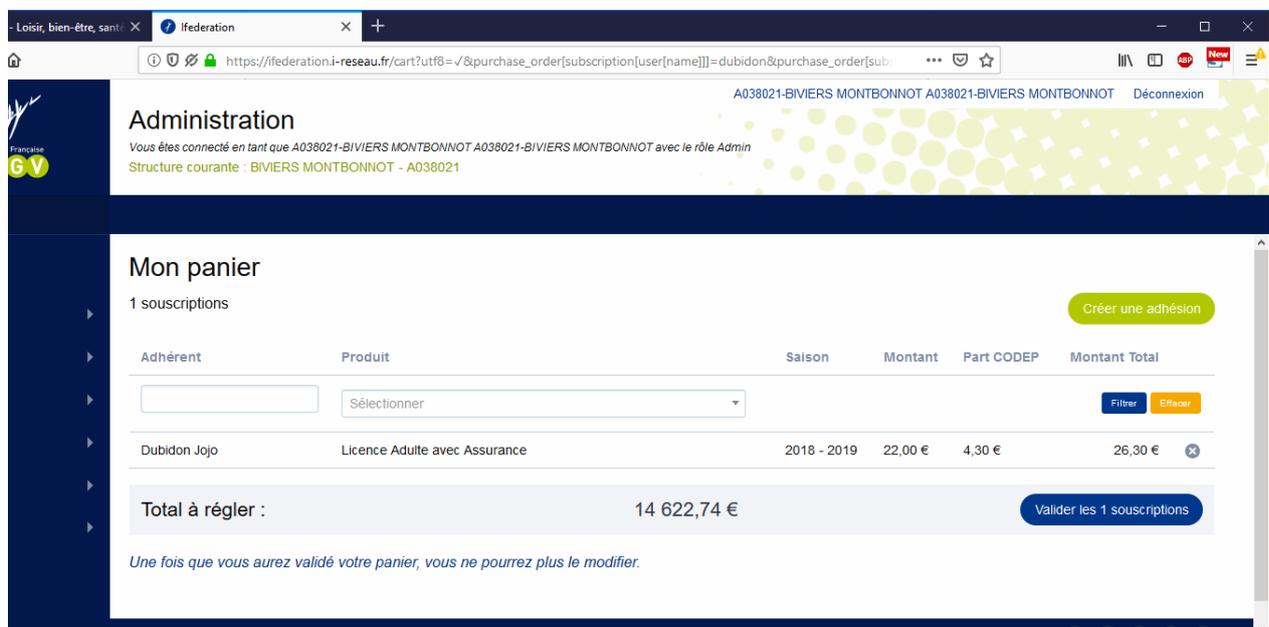
Après traitement, on affiche le contenu du « panier ».

Dans le panier, on ne peut que supprimer une souscription.

Surtout ne pas « Valider la commande » maintenant. La validation sera faite par la trésorière.



Cliquer sur le bouton « Créer une adhésion » pour créer l'adhésion suivante.



Adhérent d'une autre GV

- Si on fait une demande de licence pour un adhérent **déjà inscrit** dans une autre GV, le système affichera la page suivante, avec le message « *Cette personne a déjà une licence dans une autre association, souhaitez-vous l'ajouter dans vos adhérents ?* ». Il suffit de cliquer sur le

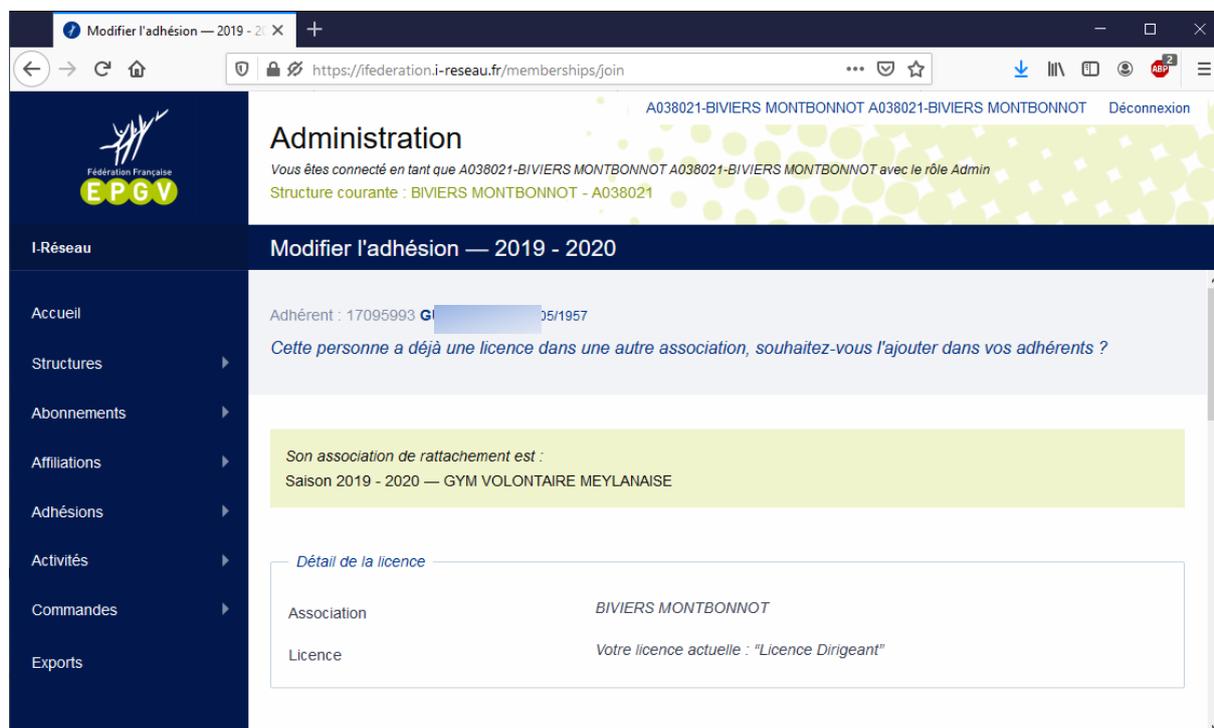
bouton « Valider » en bas de page. L'adhérent sera enregistré comme une « adhésion simple ».

- Si l'autre GV n'a pas encore enregistré l'adhésion, le système propose de prendre l'adhésion auprès de notre GV. Dans ce cas, refuser, et demander la confirmation à l'adhérent. Il a pu faire une erreur en confondant « Ville de licence » avec « Ville de résidence ».

Ceci permet de vérifier qu'un adhérent a bien pris sa licence dans une autre GV sans avoir besoin de lui demander le justificatif, et aussi de corriger des erreurs comme « Ville de licence » égale à « Ville de résidence » que certains adhérents mettent par erreur.

Bien sûr, l'enregistrement des licences extérieures devra se faire après les autres, pour laisser le temps aux autres GV de faire les enregistrements.

Je conseille de faire cette addition de l'adhérent d'une GV extérieure, pour que toutes les licences dont les inscriptions sont « validées » apparaissent comme « validées » elles aussi.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://federation.i-reseau.fr/memberships/join>. The page title is "Administration" and the user is logged in as "Admin" for the association "A038021-BIVIERS MONTBONNOT". The main heading is "Modifier l'adhésion — 2019 - 2020". The page content includes:

- Adhérent : 17095993 G [redacted] 05/1957
- Cette personne a déjà une licence dans une autre association, souhaitez-vous l'ajouter dans vos adhérents ?*
- Son association de rattachement est : Saison 2019 - 2020 — GYM VOLONTAIRE MEYLANAISE
- Détail de la licence:
 - Association : BIVIERS MONTBONNOT
 - Licence : Votre licence actuelle : "Licence Dirigeant"

Comment procéder :

Je vous propose de travailler à partir de deux fenêtres : une fenêtre qui contient la liste des licences à saisir, et la fenêtre EPGV du navigateur pour saisir les licences.

Exemple de saisie de la licence pour un adhérent

The screenshot shows two browser windows. The left window displays a list of members with columns for phone number, name, and email. The right window shows a form for creating an adhesion with fields for license number, first name, last name, and date of birth. Red boxes highlight the 'Fenêtre sur liste des licences' and 'Fenêtre EPGV'. Blue arrows show the flow of data from the list to the form. A box labeled '1-adh. avec licence' points to a row in the list, and another box labeled 'Adh sans licence' points to a row in the list.

| | D | naiss | Mail |
|-------------|--------------|-------------------------|---|
| | 25/08/1938 | karin.abadia@wanadoo.fr | |
| -02873553 F | Annie | ABADIE | 23/08/1951 annieabadie86@gmail.com |
| -19120610 F | Dorra | ABDELALI | 07/06/1983 dorra.ab@gmail.com |
| -02873557 F | Marie pierre | ABEMONT | |
| | Claudette | ACOCA | |
| -18086586 F | Emmanuelle | AIELLO | 08/07/1982 emmanuelle.aiello@gmail.com |
| -19095972 F | Denise | ALDEBERT | 04/08/1943 mde.aldebert@free.fr |
| -19095975 F | Marie-anne | ALLAIN | 25/10/1954 marie-anne-allain@orange.fr |
| -06769246 F | Sylvie | ALLEGRE | 01/11/1961 sy.allegre@gmail.com |
| -19095976 F | Clémence | ALVES PEREIRA | 27/01/1986 gourgue.clemence@gmail.com |
| -16081985 F | Sabine | AMBREGNI | 15/02/1950 sabine.ambregni@gmail.com |
| -04959796 F | Astrid | AMBRONA | 05/09/1968 astrid.ambrona@gmail.com |
| | Christine | AMOURETTE | 01/06/1958 christine.amourette@yahoo.fr |
| -01748972 F | Marie france | ANDRE | 03/01/1953 mariecot@free.fr |
| -09121609 F | Marguerite | ANDRE POYAUD | 06/02/1943 agv-bm.sansmail@laposte.net |
| -02874035 F | Carole | ANGLEYS | 28/10/1962 o.angleys@orange.fr |
| -18086585 F | Christelle | ARBEL | 15/05/1983 cj.arbel@gmail.com |

1. L'adhérent a déjà un numéro de licence :

Copier simplement le numéro, et cliquer sur « Rechercher »

Le système affichera la fiche d'information correspondant à cet adhérent.

2. L'adhérent n'a pas de numéro de licence :

saisir les trois informations : prénom, nom, date de naissance, et cliquer sur le bouton « Rechercher ».

- Je vais sur « liste adhérents », je sélectionne un prénom, je le copie par CTRL C
 - Je bascule dans la fenêtre EPGV, je colle le prénom par CTRL V dans le champ « Prénom »,
 - Je répète ces opérations pour le nom et la date de naissance
- Ou je saisis directement les infos dans les champs spécifiques.

Je clique sur « Rechercher », puis sur « Créer ».

Vérifier la civilité.

Revenir dans la fenêtre « liste adhérents »,

Copier l'adresse mail, puis revenir dans la fenêtre EPVG.

S'il n'y a pas d'adresse mail, ce sera l'adresse mail gymvolontaire-038xxx@epgv.fr qui sera enregistrée.

Coller l'adresse mail dans la zone Mail,

Procéder de la même façon pour copier « Adresse, code postal, ville » dans « N° et libellé de la voie, code postal, Ville », renseigner le pays.

Valider et reboucler.

Visualisation des licences saisies

Cliquer sur « Commandes » dans la colonne de gauche, puis « Panier ».

The screenshot shows the 'Administration' interface of the EPGV website. The user is logged in as an administrator for the structure 'A038021-BIVIERS MONTBONNOT'. The main content area is titled 'Mon panier' and displays '565 souscriptions'. A table lists the following subscriptions:

| Adhérent | Produit | Saison | Montant | Part CODEP | Montant Total | | |
|-----------|----------|-------------------------------|-------------|------------|---------------|---------|---|
| AE | IA | Licence Adulte avec Assurance | 2018 - 2019 | 22,00 € | 4,30 € | 26,30 € | ✕ |
| AE | IIE | Licence Adulte avec Assurance | 2018 - 2019 | 22,00 € | 4,30 € | 26,30 € | ✕ |
| AE PII | IARIE | Licence Adulte avec Assurance | 2018 - 2019 | 22,00 € | 4,30 € | 26,30 € | ✕ |
| AlI | lanuelle | Licence Adulte avec Assurance | 2018 - 2019 | 22,00 € | 4,30 € | 26,30 € | ✕ |
| AL | YLVIE | Licence Adulte avec Assurance | 2018 - 2019 | 22,00 € | 4,30 € | 26,30 € | ✕ |

A callout box labeled 'Suppression de la licence' points to the '✕' icon in the first row of the table. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Structures', 'Abonnements', 'Affiliations', 'Adhésions', 'Activités', 'Commandes', 'Panier', 'En cours', 'Terminées', 'Rechercher', and 'Exports'.

En cas de nécessité, on pourra supprimer une licence en cliquant sur la croix.

NE PAS CLIQUER SUR « Valider le panier »

PHASE 2 : Récupération des n° licence de i-reseau vers la base

Lorsque les licences auront été validées par la fédération, on va pouvoir les récupérer pour mettre à jour notre base.

Copier les licenciés depuis i-reseau

Attention : le nombre de licenciés dans la base i-reseau est différent du nombre d'adhérents inscrits, car les animateurs (par exemple) ne sont pas forcément répertoriés dans notre base.

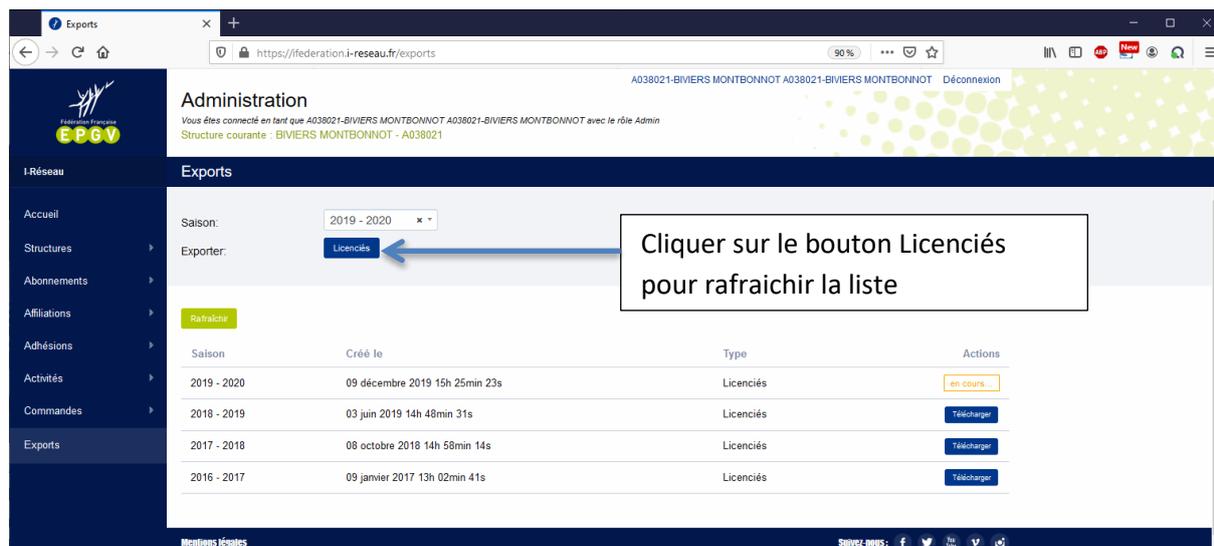
→ Aller sur le site i-reseau de la fédération.

→ Cliquer sur « Exports » (en bas de la colonne de gauche).

→ Cliquer sur le bouton « Licences » pour rafraichir la liste.

Quand le bouton de la colonne Actions sur la ligne de la saison traitée passe de « en cours » à « Télécharger », cela veut dire que la liste des adhérents enregistrés auprès de la Fédération pour la saison en cours est prête à être exportée vers votre PC.

→ Cliquer sur le bouton « Télécharger ».



The screenshot shows the 'Administration' page of the i-reseau website. The 'Exports' section is active, displaying a table of export records. A callout box with a blue arrow points to the 'Licenciés' button in the 'Exporter' dropdown menu. The table below shows the following data:

| Saison | Créé le | Type | Actions |
|-------------|--------------------------------|-----------|-------------|
| 2019 - 2020 | 09 décembre 2019 15h 25min 23s | Licenciés | en cours... |
| 2018 - 2019 | 03 juin 2019 14h 48min 31s | Licenciés | Télécharger |
| 2017 - 2018 | 08 octobre 2018 14h 58min 14s | Licenciés | Télécharger |
| 2016 - 2017 | 09 janvier 2017 13h 02min 41s | Licenciés | Télécharger |

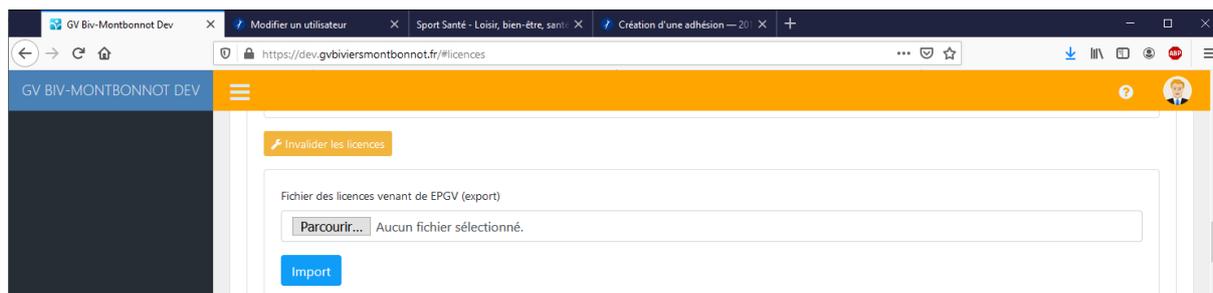
Le fichier des licenciés est téléchargé sur votre PC.

Intégration des n° de licences

Pour intégrer les licences à la base de données, se connecter au site d'inscription.

→ Cliquer sur « Tableau de bord », puis « Licences »

→ Cliquer sur le bouton « Parcourir », en bas de la page, pour récupérer le fichier exporté depuis i-reseau.



→ Quand ce fichier est sélectionné, cliquer sur le bouton « Import ».

Cette opération va copier tous les numéros de licences venant de i-reseau, et mettre à jour la base d'inscription, à condition que les champs « Nom/prénom/date de naissance » correspondent dans les deux bases (tous les numéros de licence validés deviennent positifs).

Pour vérifier quels numéros de licence n'ont pas été mis à jour, il suffira d'exécuter la commande « Licences non validées ».

Dans quel cas une licence n'est pas mise à jour

Le numéro de licence est mis à jour s'il y a correspondance exacte entre les « nom, Prénom, Ddn » de la base i-reseau et ceux de la base d'inscription.

S'il y a discordance sur un des éléments, la mise à jour ne se fait pas.

Exemple : un tiret entre deux prénoms existe dans une base, et non dans l'autre.

Dans ce cas, on pourra compléter « à la main » les numéros non validés. Il faudra passer par « Administration/Adhérents », chercher l'adhérent, et modifier son n° de licence, soit en supprimant le signe « - », soit en enregistrant le numéro.

Cas des licences extérieures :

Depuis la rentrée 2019, l'export de i-reseau ne fournit plus la liste des adhérents ayant leur licence dans une autre GV, mais inscrits en adhésion simple. Il faut donc procéder différemment pour les intégrer.

Aller sur le site i-reseau.

Cliquer sur « Liste des adhésions », puis filtrer sur « adhésion primaire=non ».

On a ainsi la liste des adhésions rattachées à une autre GV. L'image ci-dessous est un exemple pour Biviers. ATTENTION, si la liste est longue, on peut avoir plusieurs pages.

Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

I.Réseau

Liste des adhésions

Saison 2019 - 2020 Lister

35 adhérents
dont 0 licences et 35 adhésions simples

| Adhérent | Catégorie de licence | Numéro de licence | Adhésion primaire ? | Numéro de bon de commande |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|
| MO Francoise | Adulte avec Assurance | 99622216 | Non | 186300 |
| MO Anne Marie | Animateur | 95171180 | Non | 185630 |
| PEP LT David | Animateur | 08079861 | Non | 204520 |
| PET ELLI Magali | Animateur | 16025276 | Non | 186300 |
| RO Dorinne | Adulte avec Assurance | 97022094 | Non | 185630 |
| SAV velyne | Adulte avec Assurance | 14003631 | Non | 192357 |
| SEI RIN Marie Fra | Adulte avec Assurance | 99622128 | Non | 194346 |
| THI T REV D Cecile | Adulte avec Assurance | 05782106 | Non | 185630 |
| TRC Nadine | Adulte avec Assurance | 19122165 | Non | 194161 |
| WE enise | Adulte avec Assurance | 01678572 | Non | 191785 |

On peut faire la mise à jour des n° de licences de notre base à partir de cette liste, en ouvrant une autre fenêtre sur le site « inscriptions.gvxxx.fr/Administration/Adhérents » :

1. Taper le nom de l'adhérent dans la zone recherche,
2. Cliquer sur le bouton « Modifier »
3. Corriger le n° de licence
4. Cliquer sur le bouton « Enregistrer »
5. Revenir en 1.

Administration
 Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin
 Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

Liste des adhésions

Saison : 2019 - 2... x + Lister

35 adhérents
 dont 0 licences et 35 adhésions simples

| Adhérent | Catégorie de licence | Numéro de licence | Adhésion primaire ? | Numéro de licence de commande |
|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| MOI... ancoise | Adulte avec Assurance | 99622216 | Non | 186300 |
| MOI... e Marie | Animateur | 95171180 | Non | 185630 |
| PER... David | Animateur | 08079861 | Non | 204520 |
| PET... J Magali | Animateur | 16025276 | Non | 186300 |
| ROU... line | Adulte avec Assurance | 97022094 | Non | 185630 |

1-Saisir le nom de l'adhérent

2-Cliquer ici pour modifier le n° de licence

Gestion des adhésions

Recherche d'un adhérent

Par nom : mo... Par prénom : Prénom de l'adhérent Par identifiant : Identifiant Par état : Actif

Effacer Rechercher

Adhérents (1)

| Nom | Prénom | Identifiant | Identifiant famille | Ville | Type | Actions |
|-----|----------|-------------|---------------------|----------------------|----------|-----------------|
| Mi | François | fr | ihoc.fr | MC T-2411 LE VERSOUD | Adhérent | [Edit] [Delete] |

3-Modifier le n°

4-Sauvegarder la modif

Une façon de comparer les 2 bases

Si on est à l'aise avec Excel, on peut utiliser ses fonctionnalités de comparaison.

- 1- →Charger le fichier export de i-reseau dans une feuille excel.
- 2- Trier cette feuille sur nom, prénom.
On peut supprimer les colonnes qui ne servent à rien (Nom de jeune fille, localité, pays, téléphones, certificat médical, n° de l'association, n° de bon de commande.
- 3- Éliminer les guillemets qui entourent le n° de licence
- 4- →Sur le site inscriptions.gvxxx.fr exécuter Tableau de bord/Licences/Toutes les licences
- 5- Faire un COPIER (CTRL-A CTRL-C) de la page
- 6- Revenir dans une nouvelle feuille d'excel.
- 7- COPIER (CTRL-V) le contenu dans la feuille
- 8- Supprimer les 4 premières lignes de la feuille (tout ce qui est avant la ligne de titre des colonnes).
- 9- Trier sur les colonnes « Ville licence » et « Nom » « Prénom »
- 10- Se positionner sur la ligne de titre, et utiliser la fonction « Filtrer »
- 11- Avec ces filtres, on va pouvoir travailler avec des sous-ensembles de la feuille (par exemple les adhérents dont la ville de licence est ma GV.
- 12- Copier toute la feuille excel (CTRL-A CTRL-C)
- 13- Retourner sur la 1^{ère} feuille contenant l'export de i-reseau, copier le contenu du presse-papier à la fin de la 1^{ère} ligne de la feuille (CTRL-V).
- 14- Maintenant, on va pouvoir mettre en surbrillance les valeurs en double dans les 2 colonnes des n° de licence. Pour cela, sélectionner les colonnes « Numéro de licence » et « N° Licence », choisir la « Mise en forme conditionnelle » « Règle de mise en surbrillance des cellules » « Valeur en double ».
- 15- Toutes les cellules ayant un n° en double sont en couleur. En balayant la feuille, on peut voir facilement s'il y a des omissions.

La partie droite et la partie gauche d'une ligne de la feuille ne correspondent pas forcément au même adhérent. Le décalage se produit dès qu'il n'y a plus de synchronisation des noms. Ce n'est pas trop gênant pour notre comparaison.

On peut procéder de la même façon en comparant les colonnes Email. Ceci permet de voir et corriger les mails différents.

N° de lic isolé

Mail différent

| Export de l'équipe | | | | | | | | | | Liste de toutes les licences | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------|---------|----------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|-------|------|--------------|-------------------|-------------------------------|------------------|------------|---------------|--|
| Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Numéro d'identité | Catégorie | Rue | Ville | Email | Type d'adresse | N° de licence | Genre | Nom | Prénom | Date de naissance | Email | Adresse | Ville | N° de licence | |
| ABA | ANNA | Femme | 25/08/1938 | 50175761 | Adulte avec | 905 RC | W BIVIERS | karin.abadia@wanadoo.fr | Souscription | 50175761 | F | ABA | Anna | 25/08/1938 | karin.abadia@wanadoo.fr | 905 rue | W BIVIERS | 1220 | |
| ABA | ANNIE | Femme | 23/08/1951 | 2873553 | Adulte avec | 10 RUE | 3AL LE VERSOUD | annieabadie86@gmail.com | Souscription | 2873553 | F | ABA | Annie | 23/08/1951 | annieabadie86@gmail.com | 10 rue | LE VERSOUD | 1105 | |
| AIEL | Emmanuelle | Femme | 08/07/1982 | 18086586 | Adulte avec | Assur | GRENOBLE | emmanuelle.ajello@free.fr | Souscription | 18086586 | F | AIEL | Emmanuelle | 08/07/1982 | emmanuelle.ajello@gmail.com | 3 bouli Joffe | GRENOBLE | 1009 | |
| ALDI | Denise | Femme | 04/08/1943 | 19095972 | Adulte avec | 195 all | MONTBONN | mde.aldebert@free.fr | Souscription | 19095972 | F | ALDI | Denise | 04/08/1943 | mde.aldebert@free.fr | 195 all | MONTBONNOT | 1693 | |
| ALLU | AYLINN | Femme | 03/08/2015 | 19078265 | Enfant avec | 135 ru | jaul.MONTBONN | yakouben_s@yahoo.fr | Souscription | 19078265 | F | ALLU | Aylinn | 03/08/2015 | yakouben_s@yahoo.fr | 135 rue gaullie | MONTBONNOT | 1518 | |
| ALLU | THANINA | Femme | 23/02/2010 | 19078266 | Enfant avec | 135 ru | jaul.MONTBONN | yakouben_s@yahoo.fr | Souscription | 19078266 | F | ALLU | Thanina | 23/02/2010 | yakouben_s@yahoo.fr | 135 rue gaullie | MONTBONNOT | 1517 | |
| AMC | CHRISTINE | Femme | 01/06/1956 | 20074089 | Adulte avec | 580 Ch | ix Montbonnot | christine.amourette@free.fr | Souscription | 20074089 | F | AMC | Christine | 01/06/1956 | christine.amourette@yahoo.fr | 580 che vette | MONTBONNOT | 1579 | |
| AND | MARIE FRAN | Femme | 02/01/1953 | 1748972 | Adulte avec | 37 CHE | M.MEYLAN | mariecot@free.fr | Souscription | 1748972 | F | AND | Marie France | 03/01/1953 | mariecot@free.fr | 37 Che Martin | MEYLAN | 1165 | |
| AND | JD MARGUERITE | Femme | 05/02/1943 | 9121609 | Adulte avec | 975 CH | UUF.MONTBONN | gymvolontaire-03802 | Souscription | 9121609 | F | AND | Maiguerite | 06/02/1943 | rene.andrepeyraud@gmail.com | 975 Che lauret | MONTBONNOT | 1185 | |
| ANG | CAROLE | Femme | 28/10/1962 | 2874033 | Adulte avec | 320 CH | JLIF.MONTBONN | o.angley@orange.fr | Souscription | 2874033 | F | ANG | Carole | 28/10/1962 | o.angley@orange.fr | 320 che | MONTBONNOT | 1022 | |
| AUB | CORINNE | Femme | 03/12/1962 | 1508055 | Adulte avec | 644 CH | ROI.MONTBONN | subcorinne@yahoo.fr | Souscription | 1508055 | F | AUB | Corinne | 03/12/1962 | subcorinne@yahoo.fr | 644 Che Vente | MONTBONNOT | 1594 | |
| AUD | Jean-Claude | Homme | 08/08/1946 | 19095979 | Adulte avec | 36 don | Eyi.MONTBONN | jeanclaude.audrix@gmail.com | Souscription | 19095979 | M | AUD | Jean-claude | 08/08/1946 | jeanclaude.audrix@gmail.com | 36 don | MONTBONNOT | 1179 | |
| AUG | JEAN PIERRE | Homme | 06/03/1959 | 20087951 | Adulte avec | 15 CHE | ERI.MEYLAN | gymvolontaire-03802 | Souscription | 9962384 | M | AUR | Jean louis | 19/11/1959 | jeanlouis.auriault@free.fr | 91 Che | MONTBONNOT | 1126 | |
| AUR | JEAN LOUIS | Homme | 19/11/1939 | 9962384 | Adulte avec | 91 CHE | OT.MONTBONN | jeanlouis.auriault@free.fr | Souscription | 9854294 | F | AUR | josette | 19/08/1940 | josette.auriault@free.fr | 91 Che | MONTBONNOT | 1128 | |
| AUR | JOSETTE | Femme | 19/08/1940 | 9854294 | Adulte avec | 91 CHE | OT.MONTBONN | josette.auriault@free.fr | Souscription | 4959804 | F | AVAI | Eliane | 10/01/1950 | d.avezeri@free.fr | 140 che Vente L | MONTBONNOT | 1504 | |
| BAR | Anne Marie | Femme | 22/05/1943 | 17045481 | Adulte avec | 753 ch | se Biviers | a-m.bardet@orange.fr | Souscription | 1606111 | F | BAR | Nicole | 23/01/1956 | Nicole-Saint@orange.fr | 9 ter rue pinard | DOMENE | 1536 | |
| BAR | Jean-Pierre | Homme | 25/02/1942 | 18086580 | Adulte avec | 753 Ch | se Biviers | jean-pierre.bardet@free.fr | Souscription | 1118121 | F | BAR | Véronique | 06/01/1959 | veronique.barjonnet@orange.fr | 160 all Croizat | MONTBONNOT | 1289 | |