

# Gestion des licences.

## Table des matières

Principe de la gestion des licences .....	1
Accès au site de la fédération EPGV .....	2
Connexion.....	2
PHASE 1 : Faire la demande de licence : .....	6
Invalidation des numéros de licences .....	6
Renouvellement de licences.....	6
Création des nouvelles licences .....	8
Adhérent d'une autre GV .....	11
Comment procéder : .....	13
Exemple de saisie de la licence pour un adhérent .....	13
Visualisation des licences saisies .....	14
PHASE 2 : Récupération des n° licence de i-reseau vers la base .....	15
Copier les licenciés depuis i-reseau.....	15
Intégration des n° de licences .....	15
Dans quel cas une licence n'est pas mise à jour .....	16
Cas des licences extérieures : .....	16
Une façon de comparer les 2 bases.....	19

## Principe de la gestion des licences

Voici la règle utilisée pour avoir le contrôle sur les licences :

### 1. Phase 1

- En début de saison, on invalide toutes les licences en mettant un « - » devant le numéro,
- On fait la demande de renouvellement à partir de i-reseau pour les licences à renouveler,
- On fait la demande de nouvelles licences,
- On valide le panier, et on paie les cotisations,

### 2. Phase 2

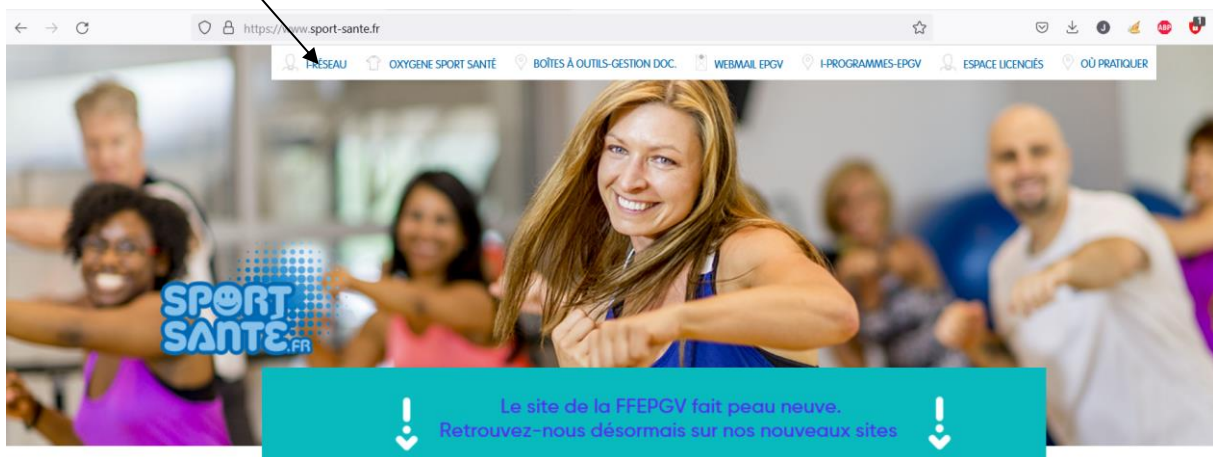
- Lorsque les licences ont été enregistrées par i-reseau, on récupère le fichier fourni par la fonction « export »,

- On intègre les numéros de licences dans notre base, les licences valides ont un numéro positif.
- On refait une demande de licence pour les licences qui seraient passées au travers.

## Accès au site de la fédération EPGV

### Connexion

Se connecter au site [www.sport-sante.fr](https://www.sport-sante.fr), mettre le curseur sur « I-RESEAU» en haut à gauche, puis cliquer sur i-réseau.



On arrive sur la page d'identification.

The image shows a login interface for EPGV. At the top, there is a logo consisting of a stylized white figure above the letters 'EPGV' in white, each inside a green circle. Below the logo is a white input field containing a cursor and a small 'x' icon. Underneath the input field is a grey button labeled 'Afficher les identifiants enregistrés'. Below that is a yellow field containing a series of black dots representing a password. To the right of the yellow field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom is a large green button with the text 'Se connecter' in white.

Saisir votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe, puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Cet identifiant est spécifique à « i-reseau ». Vous devez être identifié dans le « SSO » de la fédération, c'est-à-dire être connu comme « Utilisateur », et pas seulement comme « adhérent ».

On arrive sur la page suivante :

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://i-reseau.ffepgv.fr/flux-d-actualites?\\_oc=eTxuwl](https://i-reseau.ffepgv.fr/flux-d-actualites?_oc=eTxuwl). The website header features the logo for 'I-Réseau EPGV' with 'Fédération Française' written below it. A dark blue navigation menu is on the left, listing: Accueil, Ma structure, Mon panier, Affiliations, Adhésions, Licences collectives, Activités, Utilisateurs, Commandes, and Mes exports. The main content area on the right is titled 'Dernières actualités' and contains a news item: 'Informations base I-Réseau Information du service Vie-Associé Dernière mise à jour le 26/07/2021'. The text of the news item includes: 'Madame la Présidente, Monsieur le I Madame, Monsieur, Nous vous donnons quelques inform' and 'La base I réseau sera fermée à part'. Below this, there are two bullet points: '• Fermeture des saisies de licence :', '• Tous les paniers club non soumi', and '• Toutes les commandes en atten'. A sub-header reads 'A partir du lundi 16 aout 2021', followed by another bullet point: '• Configuration de la saison 2021-:'. The text is partially cut off at the bottom.

Les fonctions utiles sont « Mon panier », « Adhésions », « Commandes » ou « Mes exports ».

Sous « Mon panier », on a :

La liste du panier déjà saisi, et un bouton pour créer une nouvelle adhésion.

Sous « Adhésions », on a :

« Liste des adhésions » :

Affiche la liste des adhérents pour l'année indiquée.

« Renouvellement par lot »

Affiche la liste des adhérents de la saison précédente, et permet de valider ceux qui renouvellent leur adhésion.

Sous « Commandes », on a :

« Panier » : la liste des paniers déjà saisis, et leur état.

Sous Exports, on peut préparer le fichier des licenciés pour le récupérer dans notre environnement.

## PHASE 1 : Faire la demande de licence :

Cette première opération consiste à faire les demandes de licences auprès de la fédération. Lorsque les licences auront été validées par la fédération, on pourra les récupérer avec la PHASE 2.

- Se connecter au site d'inscription : inscription.gvxxxxxx.fr

## Invalidation des numéros de licences

Aller dans **Tableau de bord/Licences**. Il y a un bouton jaune « Invalider les licences » .

En cliquant dessus, on met un signe moins (-) devant tous les numéros de licences. C'est ce qui permettra au logiciel de retrouver ensuite toutes les licences validées (enregistrées auprès de la fédération) ou non. Cette opération ne doit se faire à priori qu'une fois avant de faire les demandes de licences.

Tableau de bord

ADHÉRENTS  
1436  
Gérer les adhérents

INSCRIPTIONS 2019-2020  
835  
Gérer les inscriptions

FAMILLES  
1187  
Gérer les familles

Affichage des données 2019-2020

Changer de saison 2019-2020

Adhérents Licences Paiements Emails Droits Inscriptions Scripts

Licences enfants à renouveler

Nouvelles licences enfants

Licences adultes à renouveler

Nouvelles licences adultes

Licences extérieurs

Licences non validées

Licences extérieurs non validées

Licences avec assurance

Toutes les licences

Invalider les licences

Fichier des licences venant de EPGV (export)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Cliquer pour rendre les licences invalides

## Renouvellement de licences

On va utiliser la fonctionnalité « Renouvellement par lot » fourni par la fédération, associée à la liste des licences à renouveler du site d'inscription.

Pour obtenir la liste des licences à renouveler, on utilise les fonctions (sous Tableau de bord/Licences):

- **Licences adultes à renouveler** affiche les licences adultes à renouveler (avec un numéro de licence existant),
- **Licences enfants à renouveler** affiche les licences enfants à renouveler,

1. Ces commandes listent tous les adhérents dont l'inscription est à l'état « **Validé** » et dont le n° de licence est négatif.

Ville Licence	N° Licence	Genre	Nom	Prénom	Date de naissance	Email	Téléphone	Adresse	Code postal	Ville	Prix Licence	Assurance	N° d'inscription
MONTBONNOT	-14031944	M	BAR CHÉ	Vivia							€29.00	€0.00	1917
MONTBONNOT	-14055136	F	CAC ENC	Cathe							€29.00	€0.00	1923
MONTBONNOT	-14031972	F	DRL	Laure						BIVIERS	€29.00	€0.00	1916

2. Ouvrir une 2<sup>e</sup> fenêtre dans le navigateur, et aller sur le site « sport-sante.fr » (Accéder à i-reseau/ Adhésions/ Renouvellement par lot).  
Le système propose la liste de tous les adhérents inscrits à la saison N-1, dont la licence n'a pas encore été renouvelée,

Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin  
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

Liste des adhésions renouvelables sur la saison 2019 - 2020

218 Adhésions  
0 adhésions sélectionnées

Numéro de licence Adhérent Date de naissance Produit

<input type="checkbox"/>	19095973	ALEX	11/10/1988	Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small>
<input type="checkbox"/>	19095974	AL	11/07/1978	Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small>
<input type="checkbox"/>	19095977	AMI	18/02/1969	Licence Adulte avec Assurance <small>ancien produit : Licence Adulte avec Assurance</small>

Cliquer sur le nom pour visualiser la voir et modifier la fiche

Valider

3. Afficher les deux fenêtres côte à côte sur l'écran (1 et 2)

Il suffit de cocher les cases des adhérents qui reprennent leur licence, et de valider l'ensemble.

Ce procédé est très rapide pour faire un renouvellement de licence, par contre aucun contrôle n'est fait sur le mail ou l'adresse. On peut visualiser et modifier la fiche en cliquant sur le nom. On pourra aussi modifier en passant par « Recherche d'une souscription ».

En fait, on n'est pas obligé de tout saisir d'un coup : on peut par exemple cocher tous les adhérents dont le nom est Axxx, puis cliquer sur le bouton « Valider ». Les adhérents cochés sont mis dans le « panier ».

Lorsqu'on relance le « Renouvellement par lot », le système tient compte de ce qui a déjà été coché.

Dans le panier, on peut supprimer ou modifier un adhérent de la liste.

Pour modifier le mail ou l'adresse d'un adhérent, on accède à sa fiche en cliquant sur le nom de l'utilisateur ou sur le bouton « Modifier ».

Si on la modifie, il faut cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications.

Cliquer sur la flèche de retour à la page précédente du navigateur pour revenir dans la liste du panier, ou le bouton « Retour vers le panier ».

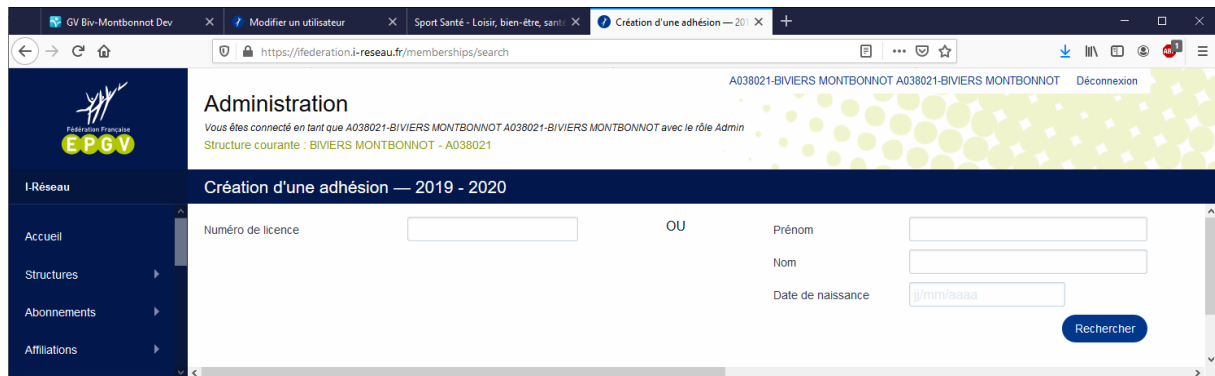
## Création des nouvelles licences

Dans le tableau de bord/Licences, cliquer sur une des commandes listant les nouvelles adhésions :

- **Nouvelles licences adultes** ou
- **Nouvelles licences enfants.**

Ces commandes listent tous les adhérents dont le *numéro de licence est nul et dont l'inscription est à l'état validé.*

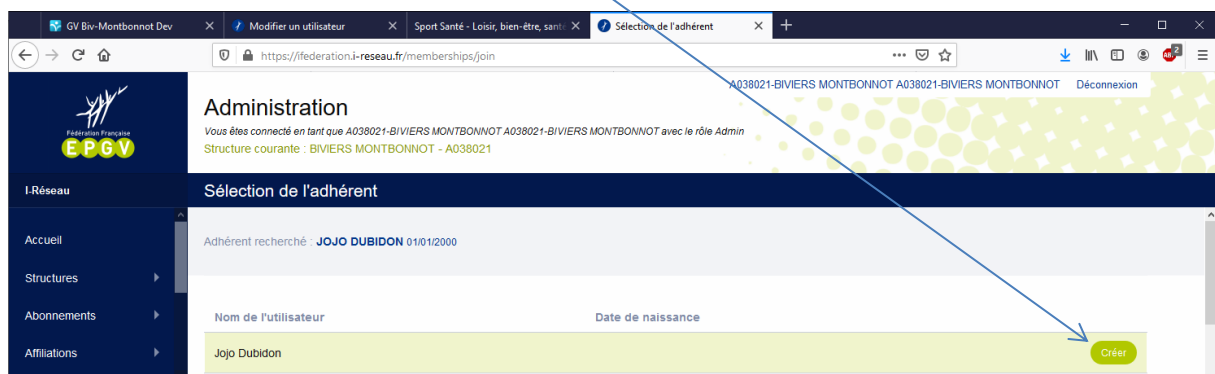
Sur le site i-reseau, cliquer sur « Adhésion » « Créer une adhésion ».



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://federation.i-reseau.fr/memberships/search>. The page title is "Administration" and the user is logged in as "A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin". The current structure is "BIVIERS MONTBONNOT - A038021". The main heading is "Création d'une adhésion — 2019 - 2020". The form contains the following fields: "Numéro de licence" (with a text input), "OU", "Prénom" (with a text input), "Nom" (with a text input), and "Date de naissance" (with a date picker set to "jj/mm/aaaa"). A blue "Rechercher" button is located at the bottom right of the form.

Saisir le n° de licence si on le connaît (cas d'un renouvellement), ou prénom + nom + date de naissance de l'adhérent à créer, puis cliquer sur « Rechercher ».

Si une adhésion existe déjà avec les mêmes informations, son détail est affiché, sinon la page suivante s'affiche. Cliquer sur le bouton « Créer ».



The screenshot shows the "Sélection de l'adhérent" page. The user is still logged in as "A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin". The main heading is "Sélection de l'adhérent". The page displays "Adhérent recherché : JOJO DUBIDON 01/01/2000". Below this, there are two columns: "Nom de l'utilisateur" and "Date de naissance". The "Nom de l'utilisateur" column contains "Jojo Dubidon" and the "Date de naissance" column contains "01/01/2000". A green "Créer" button is located at the bottom right of the page. A blue arrow points from the text above to the "Créer" button.



Création d'une adhésion — 2018 - 2019

https://federation.i-reseau.fr/memberships/join

A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT Déconnexion

## Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin  
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

### Création d'une adhésion — 2018 - 2019

Adhérent recherché : **JOJO DUBIDON** 05/02/1990  
Cet adhérent n'existe pas, veuillez renseigner ses informations personnelles afin de créer son adhésion.

**Détail de la licence**

Association: BIVIERS MONTBONNOT

Licence \*: Sélectionner

Produits complémentaires

- Assurance IA SPORT+
- Côté Club

**Informations personnelles**

Civilité: Mme

Nom \*: Dubidon

Prénom \*: Jojo

Nom de jeune fille:

Date de naissance: 05/02/1990

Sexe: Femme

Téléphone:

Complément d'adresse (bâtiment, résidence):

Lieu-dit, boîte postale:

Numéro et libellé de la voie:

Ville \*:

Modifier le genre

Création d'une adhésion — 2018 - 2019

Nom \* Dubidon

Prénom \* Jojo

Nom de jeune fille

Date de naissance 05/02/1990

Sexe Femme

Téléphone

Portable

Email

Recevoir la newsletter

Recevoir ses abonnements au club

Complément d'adresse (bâtiment, résidence)

Lieu-dit, boîte postale

Numéro et libellé de la voie

Ville \*

Pays \*

Informations complémentaires

Carte professionnelle

Date du certificat médical

Valider

Cliquer dans le champ « Licence » pour sélectionner le type de licence : il faut choisir

- « Licence Adulte avec assurance » pour un adulte,
- « Licence Enfant avec assurance » pour un enfant,
- « Licence animateur » pour un animateur,
- « Licence Dirigeant » pour un membre du bureau de la GV.

Compléter les champs Informations personnelles : « Civilité » en particulier si c'est un homme (par défaut, c'est une femme)

Compléter le champ « Email » indispensable pour l'envoi de la licence. Si l'adhérent n'a pas de mail, cocher la case « Pas de mail », et sa licence sera envoyée sur le mail de la GV « gymvolontaire-038XXX@epgv.fr ».

Compléter l'adresse : N° et libellé de la voie, Code postal, Ville, Pays (ces 3 derniers champs sont obligatoires. Pour pays, il suffit de saisir « F »).

Saisir éventuellement la date du certificat médical

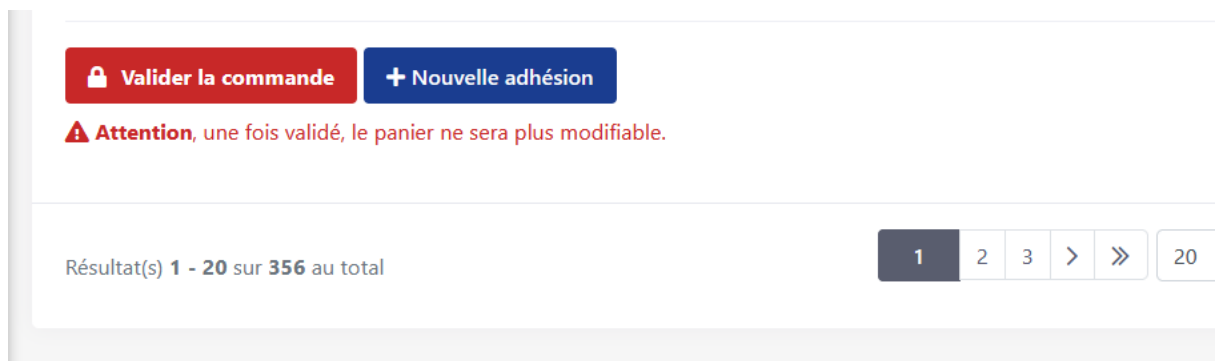
Aller en bas de page, et cliquer sur le bouton « Valider ».

Il est inutile de saisir les autres champs.

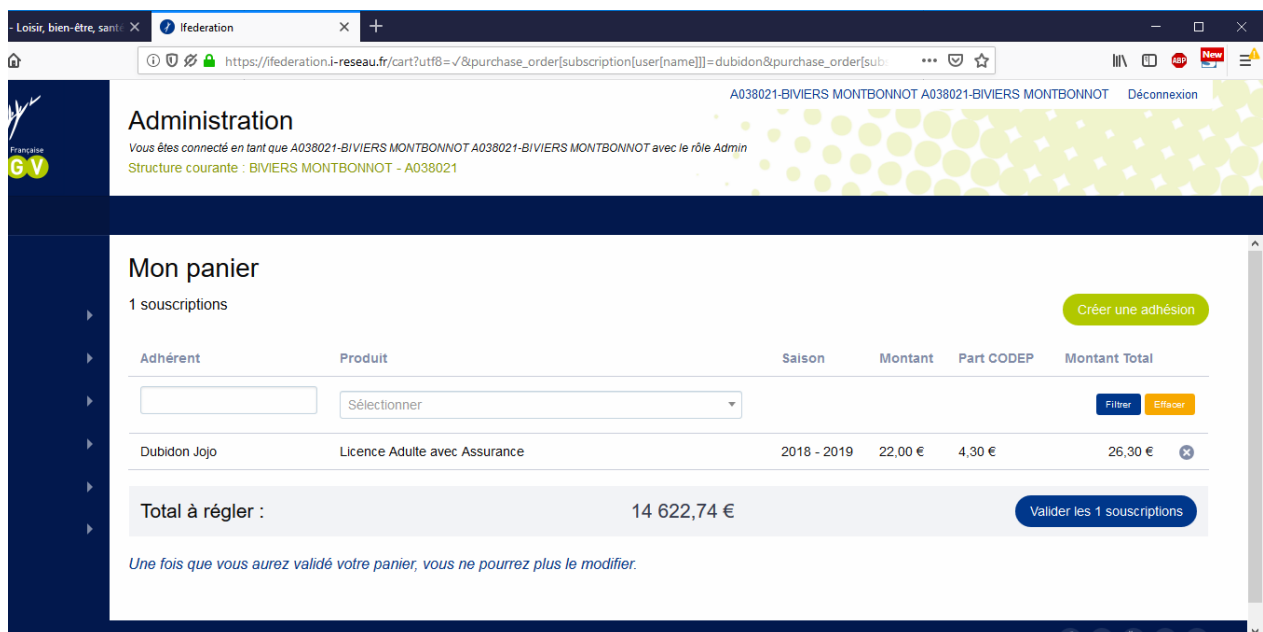
Après traitement, on affiche le contenu du « panier ».

Dans le panier, on ne peut que supprimer une souscription.

**Surtout ne pas « Valider la commande » maintenant. La validation sera faite par la trésorière.**



Cliquer sur le bouton « Créer une adhésion » pour créer l'adhésion suivante.



## Adhérent d'une autre GV

- Si on fait une demande de licence pour un adhérent **déjà inscrit** dans une autre GV, le système affichera la page suivante, avec le message « Cette personne a déjà une licence dans une autre association, souhaitez-vous l'ajouter dans vos adhérents ? Il suffit de cliquer sur le

bouton « Valider » en bas de page. L'adhérent sera enregistré comme une « adhésion simple ».

- Si l'autre GV n'a pas encore enregistré l'adhésion, le système propose de prendre l'adhésion auprès de notre GV. Dans ce cas, refuser, et demander la confirmation à l'adhérent. Il a pu faire une erreur en confondant « Ville de licence » avec « Ville de résidence ».

Ceci permet de vérifier qu'un adhérent a bien pris sa licence dans une autre GV sans avoir besoin de lui demander le justificatif, et aussi de corriger des erreurs comme « Ville de licence » égale à « Ville de résidence » que certains adhérents mettent par erreur.

Bien sûr, l'enregistrement des licences extérieures devra se faire après les autres, pour laisser le temps aux autres GV de faire les enregistrements.

Je conseille de faire cette addition de l'adhérent d'une GV extérieure, pour que toutes les licences dont les inscriptions sont « validées » apparaissent comme « validées » elles aussi.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://federation.i-reseau.fr/memberships/join>. The page title is "Administration" and the user is logged in as "Admin" for the association "A038021-BIVIERS MONTBONNOT". The main heading is "Modifier l'adhésion — 2019 - 2020". The member information is: Adhérent : 17095993 G, 05/1957. A message asks: "Cette personne a déjà une licence dans une autre association, souhaitez-vous l'ajouter dans vos adhérents ?". Below this, it states: "Son association de rattachement est : Saison 2019 - 2020 — GYM VOLONTAIRE MEYLANAISE". A "Détail de la licence" box shows: Association: BIVIERS MONTBONNOT, Licence: Votre licence actuelle : "Licence Dirigeant".

## Comment procéder :

Je vous propose de travailler à partir de deux fenêtres : une fenêtre qui contient la liste des licences à saisir, et la fenêtre EPGV du navigateur pour saisir les licences.

## Exemple de saisie de la licence pour un adhérent

The image shows two overlapping browser windows. The left window displays a table of members with columns for phone number, name, and email. The right window shows a form for creating an adhesion with fields for license number, first name, last name, and date of birth. Red boxes highlight the 'Fenêtre sur liste des licences' and 'Fenêtre EPGV'. Blue arrows show the flow of data from the list to the form. A box labeled '1-adh. avec licence' points to a row in the list, and another box labeled 'Adh sans licence' points to a row in the list.

	D	naiss	Mail
-02873553 F	Annie	ABADIE	25/08/1938 karin.abadia@wanadoo.fr
-19120610 F	Dorra	ABDELALI	07/06/1983 dorra.ab@gmail.com
-02873557 F	Marie pierre	ABEMONT	
	Claudette	ACOCA	
-18086586 F	Emmanuelle	AIELLO	08/07/1982 emmanuelle.aiello@gmail.com
-19095972 F	Denise	ALDEBERT	04/08/1943 mde.aldebert@free.fr
-19095975 F	Marie-anne	ALLAIN	25/10/1954 marie-anne-allain@orange.fr
-06769246 F	Sylvie	ALLEGRE	01/11/1961 sy.allegre@gmail.com
-19095976 F	Clémence	ALVES PEREIRA	27/01/1986 gourgue.clemence@gmail.com
-16081985 F	Sabine	AMBREGNI	15/02/1950 sabine.ambregni@gmail.com
-04959796 F	Astrid	AMBRONA	05/09/1968 astrid.ambrona@gmail.com
	Christine	AMOURETTE	01/06/1958 christine.amourette@yahoo.fr
-01748972 F	Marie france	ANDRE	03/01/1953 mariecot@free.fr
-09121609 F	Marguerite	ANDRE POYAUD	06/02/1943 agv-bm.sansmail@laposte.net
-02874035 F	Carole	ANGLEYS	28/10/1962 o.angleys@orange.fr
-18086585 F	Christelle	ARBEL	15/05/1983 cj.arbel@gmail.com

1. L'adhérent a déjà un numéro de licence :

Copier simplement le numéro, et cliquer sur « Rechercher »

Le système affichera la fiche d'information correspondant à cet adhérent.

2. L'adhérent n'a pas de numéro de licence :

saisir les trois informations : prénom, nom, date de naissance, et cliquer sur le bouton « Rechercher ».

- Je vais sur « liste adhérents », je sélectionne un prénom, je le copie par CTRL C
  - Je bascule dans la fenêtre EPGV, je colle le prénom par CTRL V dans le champ « Prénom »,
  - Je répète ces opérations pour le nom et la date de naissance
- Ou je saisis directement les infos dans les champs spécifiques.

Je clique sur « Rechercher », puis sur « Créer ».

Vérifier la civilité.

Revenir dans la fenêtre « liste adhérents »,

Copier l'adresse mail, puis revenir dans la fenêtre EPVG.

S'il n'y a pas d'adresse mail, ce sera l'adresse mail [gymvolontaire-038xxx@epgv.fr](mailto:gymvolontaire-038xxx@epgv.fr) qui sera enregistrée.

Coller l'adresse mail dans la zone Mail,

Procéder de la même façon pour copier « Adresse, code postal, ville » dans « N° et libellé de la voie, code postal, Ville », renseigner le pays.

Valider et reboucler.

## Visualisation des licences saisies

Cliquer sur «Commandes » dans la colonne de gauche, puis « Panier ».

The screenshot shows the 'Mon panier' page with the following table of subscriptions:

Adhérent	Produit	Saison	Montant	Part CODEP	Montant Total		
AE	IA	Licence Adulte avec Assurance	2018 - 2019	22,00 €	4,30 €	26,30 €	✕
AE	IIE	Licence Adulte avec Assurance	2018 - 2019	22,00 €	4,30 €	26,30 €	✕
AE PII	IARIE	Licence Adulte avec Assurance	2018 - 2019	22,00 €	4,30 €	26,30 €	✕
AlI	lanuelle	Licence Adulte avec Assurance	2018 - 2019	22,00 €	4,30 €	26,30 €	✕
AL	YLVIE	Licence Adulte avec Assurance	2018 - 2019	22,00 €	4,30 €	26,30 €	✕

En cas de nécessité, on pourra supprimer une licence en cliquant sur la croix.

**NE PAS CLIQUER SUR « Valider le panier »**

## PHASE 2 : Récupération des n° licence de i-reseau vers la base

Lorsque les licences auront été validées par la fédération, on va pouvoir les récupérer pour mettre à jour notre base.

### Copier les licenciés depuis i-reseau

Attention : le nombre de licenciés dans la base i-reseau est différent du nombre d'adhérents inscrits, car les animateurs (par exemple) ne sont pas forcément répertoriés dans notre base.

- Aller sur le site i-reseau de la fédération.
- Cliquer sur « Exports » (en bas de la colonne de gauche).
- Cliquer sur le bouton « Licences » pour rafraichir la liste.

Quand le bouton de la colonne Actions sur la ligne de la saison traitée passe de « en cours » à « Télécharger », cela veut dire que la liste des adhérents enregistrés auprès de la Fédération pour la saison en cours est prête à être exportée vers votre PC.

- Cliquer sur le bouton « Télécharger ».

The screenshot shows the 'Exports' page of the i-reseau website. The page title is 'Administration' and the user is logged in as 'A038021-BIVIERS MONTBONNOT'. The page is divided into a left sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Structures', 'Abonnements', 'Affiliations', 'Adhésions', 'Activités', 'Commandes', and 'Exports'. The main content area is titled 'Exports' and features a 'Saison' dropdown menu set to '2019 - 2020'. Below this is an 'Exporter:' section with a 'Licenciés' button highlighted by a blue arrow and a callout box that says 'Cliquer sur le bouton Licenciés pour rafraichir la liste'. A 'Rafraichir' button is also present. Below the export options is a table with the following data:

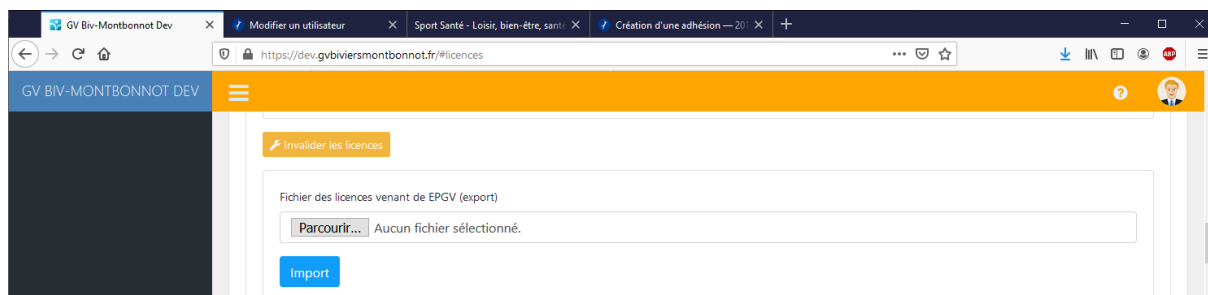
Saison	Créé le	Type	Actions
2019 - 2020	09 décembre 2019 15h 25min 23s	Licenciés	en cours...
2018 - 2019	03 juin 2019 14h 48min 31s	Licenciés	Télécharger
2017 - 2018	08 octobre 2018 14h 58min 14s	Licenciés	Télécharger
2016 - 2017	09 janvier 2017 13h 02min 41s	Licenciés	Télécharger

Le fichier des licenciés est téléchargé sur votre PC.

### Intégration des n° de licences

Pour intégrer les licences à la base de données, se connecter au site d'inscription.

- Cliquer sur « Tableau de bord », puis « Licences »
- Cliquer sur le bouton « Parcourir », en bas de la page, pour récupérer le fichier exporté depuis i-reseau.



→ Quand ce fichier est sélectionné, cliquer sur le bouton « Import ».

Cette opération va copier tous les numéros de licences venant de i-reseau, et mettre à jour la base d'inscription, à condition que les champs « Nom/prénom/date de naissance » correspondent dans les deux bases (tous les numéros de licence validés deviennent positifs).

Pour vérifier quels numéros de licence n'ont pas été mis à jour, il suffira d'exécuter la commande « Licences non validées ».

### Dans quel cas une licence n'est pas mise à jour

Le numéro de licence est mis à jour s'il y a correspondance exacte entre les « nom, Prénom, Ddn » de la base i-reseau et ceux de la base d'inscription.

S'il y a discordance sur un des éléments, la mise à jour ne se fait pas.

Exemple : un tiret entre deux prénoms existe dans une base, et non dans l'autre.

Dans ce cas, on pourra compléter « à la main » les numéros non validés. Il faudra passer par « Administration/Adhérents », chercher l'adhérent, et modifier son n° de licence, soit en supprimant le signe « - », soit en enregistrant le numéro.

### Cas des licences extérieures :

Depuis la rentrée 2019, l'export de i-reseau ne fournit plus la liste des adhérents ayant leur licence dans une autre GV, mais inscrits en adhésion simple. Il faut donc procéder différemment pour les intégrer.

Aller sur le site i-reseau.

Cliquer sur « Liste des adhésions », puis filtrer sur « adhésion primaire=non ».

On a ainsi la liste des adhésions rattachées à une autre GV. L'image ci-dessous est un exemple pour Biviers. ATTENTION, si la liste est longue, on peut avoir plusieurs pages.



Administration

Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin  
Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

I.Réseau

Liste des adhésions

Saison 2019 - 2020 Lister

35 adhérents  
dont 0 licences et 35 adhésions simples

Adhérent	Catégorie de licence	Numéro de licence	Adhésion primaire ?	Numéro de bon de commande
MO Francoise	Adulte avec Assurance	99622216	Non	186300
MO Anne Marie	Animateur	95171180	Non	185630
PEP LT David	Animateur	08079861	Non	204520
PET ELLI Magali	Animateur	16025276	Non	186300
RO Dorinne	Adulte avec Assurance	97022094	Non	185630
SAV velyne	Adulte avec Assurance	14003631	Non	192357
SEI RIN Marie Fra	Adulte avec Assurance	99622128	Non	194346
THI T REV D Cecile	Adulte avec Assurance	05782106	Non	185630
TRC Nadine	Adulte avec Assurance	19122165	Non	194161
WE enise	Adulte avec Assurance	01678572	Non	191785

On peut faire la mise à jour des n° de licences de notre base à partir de cette liste, en ouvrant une autre fenêtre sur le site « [inscriptions.gvxxx.fr/Administration/Adhérents](https://inscriptions.gvxxx.fr/Administration/Adhérents) » :

1. Taper le nom de l'adhérent dans la zone recherche,
2. Cliquer sur le bouton « Modifier »
3. Corriger le n° de licence
4. Cliquer sur le bouton « Enregistrer »
5. Revenir en 1.

**Administration**  
 Vous êtes connecté en tant que A038021-BIVIERS MONTBONNOT A038021-BIVIERS MONTBONNOT avec le rôle Admin  
 Structure courante : BIVIERS MONTBONNOT - A038021

Liste des adhésions

Saison : 2019 - 2... - Lister

35 adhérents  
 dont 0 licences et 35 adhésions simples

Adhérent	Catégorie de licence	Numéro de licence	Adhésion primaire ?	Numéro de licence de commande
MOI... ancoise	Adulte avec Assurance	99622216	Non	186300
MOI... e Marie	Animateur	95171180	Non	185630
PER... David	Animateur	08079861	Non	204520
PET... J Magali	Animateur	16025276	Non	186300
ROU... line	Adulte avec Assurance	97022094	Non	185630

1-Saisir le nom de l'adhérent

2-Cliquer ici pour modifier le n° de licence

**Gestion des adhésions**

Recherche d'un adhérent

Par nom: mo... Par prénom: Prénom de l'adhérent Par identifiant: Identifiant Par état: Actif

Effacer Rechercher

Adhérents (1)

Nom	Prénom	Identifiant	Identifiant famille	Ville	Type	Actions
Mi	François	fr	ihoc.fr	MC T-2411 LE VERSOUD	Adhérent	[Edit] [Delete]

3-Modifier le n°

4-Sauvegarder la modif

## Une façon de comparer les 2 bases

Si on est à l'aise avec Excel, on peut utiliser ses fonctionnalités de comparaison.

- 1- →Charger le fichier export de i-reseau dans une feuille excel.
- 2- Trier cette feuille sur nom, prénom.  
On peut supprimer les colonnes qui ne servent à rien (Nom de jeune fille, localité, pays, téléphones, certificat médical, n° de l'association, n° de bon de commande.
- 3- Éliminer les guillemets qui entourent le n° de licence
- 4- →Sur le site inscriptions.gvxxx.fr exécuter Tableau de bord/Licences/Toutes les licences
- 5- Faire un COPIER (CTRL-A CTRL-C) de la page
- 6- Revenir dans une nouvelle feuille d'excel.
- 7- COPIER (CTRL-V) le contenu dans la feuille
- 8- Supprimer les 4 premières lignes de la feuille (tout ce qui est avant la ligne de titre des colonnes).
- 9- Trier sur les colonnes « Ville licence » et « Nom » « Prénom »
- 10- Se positionner sur la ligne de titre, et utiliser la fonction « Filtrer »
- 11- Avec ces filtres, on va pouvoir travailler avec des sous-ensembles de la feuille (par exemple les adhérents dont la ville de licence est ma GV.
- 12- Copier toute la feuille excel (CTRL-A CTRL-C)
- 13- Retourner sur la 1<sup>ère</sup> feuille contenant l'export de i-reseau, copier le contenu du presse-papier à la fin de la 1<sup>ère</sup> ligne de la feuille (CTRL-V).
- 14- Maintenant, on va pouvoir mettre en surbrillance les valeurs en double dans les 2 colonnes des n° de licence. Pour cela, sélectionner les colonnes « Numéro de licence » et « N° Licence », choisir la « Mise en forme conditionnelle » « Règle de mise en surbrillance des cellules » « Valeur en double ».
- 15- Toutes les cellules ayant un n° en double sont en couleur. En balayant la feuille, on peut voir facilement s'il y a des omissions.

La partie droite et la partie gauche d'une ligne de la feuille ne correspondent pas forcément au même adhérent. Le décalage se produit dès qu'il n'y a plus de synchronisation des noms. Ce n'est pas trop gênant pour notre comparaison.

On peut procéder de la même façon en comparant les colonnes Email. Ceci permet de voir et corriger les mails différents.

N° de lic isolé

Mail différent

Export de l'équipe										Liste de toutes les licences									
Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Numéro d'isolé	Catégorie	Rue	Ville	Email	Type d'ad	N° Licence	Genre	Nom	Prénom	Date de naissance	Email	Adresse	Ville	N° d'inscription	
ABA	ANNA	Femme	25/08/1938	50175761	Adulte avec	905 RC	W BIVIERS	karin.abadia@wanadoo.fr	Souscription	50175761	F	ABA	Anna	25/08/1938	karin.abadia@wanadoo.fr	905 rue	W BIVIERS	1220	
ABA	ANNIE	Femme	23/08/1951	2873553	Adulte avec	10 RUE	3AL LE VERSOUD	annieabadie86@gmail.com	Souscription	2873553	F	ABA	Annie	23/08/1951	annieabadie86@gmail.com	10 rue	LE VERSOUD	1105	
AIEL	Emmanuelle	Femme	08/07/1982	18086586	Adulte avec	Assur	GRENOBLE	emmanuelle.ajello@free.fr	Souscription	18086586	F	AIEL	Emmanuelle	08/07/1982	emmanuelle.ajello@gmail.com	3 bouli Joffe	GRENOBLE	1009	
ALDI	Denise	Femme	04/08/1943	19059572	Adulte avec	195 all	MONTBONN	mde.aldebert@free.fr	Souscription	19059572	F	ALDI	Denise	04/08/1943	mde.aldebert@free.fr	195 all	MONTBONNOT	1693	
ALLU	AYLINN	Femme	03/08/2015	19078265	Enfant avec	135 ru	jaul MONTBONN	yakouben_s@yahoo.fr	Souscription	19078265	F	ALLU	Aylinn	03/08/2015	yakouben_s@yahoo.fr	135 rue gaullie	MONTBONNOT	1518	
ALLU	THANINA	Femme	23/02/2010	19078266	Enfant avec	135 ru	jaul MONTBONN	yakouben_s@yahoo.fr	Souscription	19078266	F	ALLU	Thanina	23/02/2010	yakouben_s@yahoo.fr	135 rue gaullie	MONTBONNOT	1517	
AMC	CHRISTINE	Femme	01/06/1956	20074089	Adulte avec	580 Ch	ix Montbonnot	christine.amourette@free.fr	Souscription	20074089	F	AMC	Christine	01/06/1956	christine.amourette@yahoo.fr	580 che vette	MONTBONNOT	1579	
AND	MARIE FRAN	Femme	02/01/1953	1748972	Adulte avec	37 CHE	M.MEYLAN	mariecot@free.fr	Souscription	1748972	F	AND	Marie France	03/01/1953	mariecot@free.fr	37 Che Martin	MEYLAN	1165	
AND	JD MARGUERITE	Femme	05/02/1943	9121609	Adulte avec	975 CH	UUF MONTBONN	gymvolontaire-03802	Souscription	9121609	F	AND	Maquette	06/02/1943	rene.andrepyou@free.fr	975 Che lauret	MONTBONNOT	1185	
ANG	CAROLE	Femme	28/10/1962	2874033	Adulte avec	320 CH	JLIF MONTBONN	o.angley@orange.fr	Souscription	2874033	F	ANG	Carole	28/10/1962	o.angley@orange.fr	320 che	MONTBONNOT	1022	
AUB	CORINNE	Femme	03/12/1962	1508055	Adulte avec	644 CH	ROI MONTBONN	subcorinne@yahoo.fr	Souscription	1508055	F	AUB	Corinne	03/12/1962	subcorinne@yahoo.fr	644 Che Vente	MONTBONNOT	1594	
AUD	Jean-Claude	Homme	08/08/1946	19059579	Adulte avec	36 don	Eyi MONTBONN	jeanclaude.audrix@gmail.com	Souscription	19059579	M	AUD	Jean-claude	08/08/1946	jeanclaude.audrix@gmail.com	36 don	MONTBONNOT	1179	
AUG	JEAN PIERRE	Homme	06/03/1959	20087951	Adulte avec	15 CHE	ERI MEYLAN	gymvolontaire-03802	Souscription	20087951	M	AUG	Jean louis	19/11/1959	jeanlouis.auriault@free.fr	91 Che	MONTBONNOT	1126	
AUR	JEAN LOUIS	Homme	19/11/1939	99623844	Adulte avec	91 CHE	OT: MONTBONN	jeanlouis.auriault@free.fr	Souscription	99623844	M	AUR	josette	19/08/1940	josette.auriault@free.fr	91 Che	MONTBONNOT	1128	
AUR	JOSETTE	Femme	19/08/1940	98542941	Adulte avec	91 CHE	OT: MONTBONN	josette.auriault@free.fr	Souscription	98542941	F	AUR	Etiane	10/01/1950	d.avezeri@free.fr	140 che Vente L	MONTBONNOT	1504	
BAR	Anne Marie	Femme	22/05/1943	17045481	Adulte avec	753 ch	se Biviers	a-m.bardet@orange.fr	Souscription	17045481	F	BAR	Nicole	23/01/1956	Nicole-Saint@orange.fr	9 ter rue pinard	DOMENE	1536	
BAR	Jean-Pierre	Homme	25/02/1942	18086580	Adulte avec	753 CH	se Biviers	jean-pierre.bardet@free.fr	Souscription	18086580	M	BAR	Véronique	06/01/1959	veronique.barjonnet@orange.fr	160 all Croizat	MONTBONNOT	1289	